

## Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation i våra utredningar. Vi skulle därför vilja veta om ni återkopplat vårt beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt?

Pedagogerna utvärderar och följer upp genom samtal med eleverna på gruppnivå i klassrummet samt på individnivå under utvecklingssamtalet. Eleverna får visa vad de tycker både genom att använda "glada" eller "ledsna" gubbar samt berätta och förklara. Eleverna svarar på en trivselundersökning, se resultatdelen nedan.

Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:

- vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.
- vem eller vilka (person/funktion) som är ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet.
- när arbetet inleddes och avslutades.

Huvudman:

- En förstelärartjänst har tillförts Ljustorps organisation.
- Skolledning ska vara på plats varje dag. Det skapar förutsättningar för stärkt styrning, ledning och uppföljning.

Rektor:

Vid skolstart, augusti -21 träffar ledningen all personal och går igenom Skolinspektionens rapport. Personalen får information om de förändringar som ska införas samt vilket arbete vi tillsammans ska göra för att åtgärda de brister som framkommit.

Vid första APT på höstterminen gör ledning och personal upp vilka regler som ska gälla på skolan. Reglerna är tydliga och uppdraget till personalen är att vara konsekventa och uthålliga och inte avvika från det som är bestämt. Dessa regler följs sedan upp löpnade under terminen för att se att de ger önskad effekt. Alla schemabrytande aktiviteter ställs in för att arbeta ihop varje grupp samt undvika att det sker för många förändringar för de elever som är känsliga inför det.

Elevhälsan arbetar både förebyggande och hälsofrämjande för att stödja arbetet. Tydliga planer görs tillsammans med elevhälsa och vårdnadshavare för de elever som har behov av det. Specialpedagog har tagit fram en lektionsstruktur med bildstöd som ska användas i alla klassrum. Specialpedagogen har introducerat arbetssättet hos lärarna.

Förstelärartjänsten annonseras ut. Uppdraget för den personen ska vara att arbeta med trygghet, studiero samt att öka måluppfyllelsen hos eleverna. Under höstterminen görs intervjuer och vid årsskiftet 21-22 ska personen vara på plats.

Under september/oktober möter personalen alla vårdnadshavare och elever i utvecklingssamtalet. Här får de bland annat information om arbetet med trygghet och studiero. Personalen uppger att vårdnadshavarna är positivt inställda till det pågående arbetet på skolan.

Det sker under hela höstterminen en förbättring i kommunikationsvägen till vårdnadshavare. En tätare kontakt med vårdnadshavare sker även på individnivå för att säkerställa att samarbetet mellan skola och hem fungerar.

Ett föräldramöte hålls under november där alla vårdnadshavare får ta del av det pågående arbetet. Mötet hålls av ledning, hela elevhälsan samt personalen deltar.

En lärartjänst annonseras ut för att få behörig personal i den klass där det varit obehörig vikarie under höstterminen.

I januari tillsätts förstelärartjänsten och lärartjänsten med behöriga lärare. Försteläraren arbetar i samtliga klasser för att skapa sig en överblick över klimatet samt lära känna alla elever för att kunna ge rätt råd och stöd till klasslärarna. Därefter görs ändringar i strukturer och regler skärps upp för att säkerställa målet med trygghet och studiero.

2. Beskriv hur ni har utvärderat och försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat. Beskriv följande:
- vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering,
  - vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur ev. urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, ev. bortfall (bifoga ev. enkäter eller motsvarande).

Huvudman:

Skolhuvudmannen har följt utvecklingen genom gängse dialog med rektor.

Rektor:

Ledningen följer upp hur regler efterlevs genom återkommande samtal med all personal. De får beskriva vad de ser hos eleverna, vilka förändringar som skett.

Vilka svårigheter de stöter på samt vilka framsteg som görs. Ledningen stöttar och uppmuntrar att hålla i arbetet. Detta görs både vid planerade möten så som APT men också spontant när ledning besöker pedagogerna i klassrummen.

Elevhälsa och ledning följer upp arbetet vid elevgenomgångarna som sker en gång i månaden. Här följs arbete upp både på individnivå samt på gruppnivå.

3. Beskriv resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande).

I dagsläget är det studiero i klassrummen. Det är lugnt i korridorer och matsal. Eleverna tilltalar varandra på ett bättre sätt än vad de gjorde innan. Eleverna har blivit bättre på att reflektera över sina handlingar och sitt språkbruk. Personalen arbetar konsekvent med att påminna eleverna och samverka med vårdnadshavare.

Lektionsstrukturen i klassrummet är början på ett långsiktigt arbete som syftar till att höja elevernas studieresultat på sikt. Vi kan se att eleverna svarar bra på strukturen och att det blir tydligt och överskådligt vad som förväntas av dem under lektionen.

4. Om någon brist inte fullt ut är avhjälpd, beskriv följande:
- vad åtgärderna hittills har resulterat i
  - det fortsatta arbetet
  - när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälpd.
  - hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

Bristerna är avhjälpda

5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.